

**Załącznik do uchwały Nr XXXIII/309/2002  
Rady Powiatu w Starachowicach  
z dnia 31 stycznia 2002r.**

**Statut  
Publicznego I Liceum Ogólnokształcącego  
im. Tadeusza Kościuszki  
z siedzibą w Starachowicach  
przy ul. Radomskiej 37.**

## SPIS TREŚCI:

<b>I.</b>	<b>NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>CELE I ZADANIA SZKOŁY .....</b>	<b>4</b>
<b>III.</b>	<b>ORGANY SZKOŁY .....</b>	<b>8</b>
<b>IV.</b>	<b>ORGANIZACJA SZKOŁY .....</b>	<b>10</b>
<b>V.</b>	<b>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....</b>	<b>12</b>
<b>VI.</b>	<b>UCZNIOWIE SZKOŁY .....</b>	<b>15</b>
<b>VII.</b>	<b>ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH .....</b>	<b>16</b>
<b>VIII.</b>	<b>ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW.....</b>	<b>16</b>
<b>IX.</b>	<b>PROCEDURY POSTĘPOWANIAW SYTUACJI ZAGROŻENIA UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ· .....</b>	<b>17</b>
<b>X.</b>	<b>NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW.....</b>	<b>17</b>
<b>XI.</b>	<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>19</b>

## **I. NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE**

### **§1**

Podstawę prawną dla statutu szkoły stanowi ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami).

### **§2**

1. Szkoła nosi nazwę:  
I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Starachowicach.
2. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o "szkole" lub " Liceum", należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Starachowicach.

### **§3**

Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Radomskiej 37 w Starachowicach.

### **§4**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Starachowicki.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kuratorium Oświaty w Kielcach.

### **§5**

1. Liceum kształci młodzież w cyklu trzyletnim na podbudowie sześciolletniej szkoły podstawowej i trzyletniego gimnazjum.
2. Nauka prowadzona jest w systemie klasowo-lekcyjnym. Liczbę uczniów w oddziale reguluje stosowne rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu oraz uchwały organu prowadzącego szkołę.
3. Szkoła oferuje naukę w oddziałach realizujących rozszerzone programy nauczania wybranych przedmiotów.
4. Decyzja dotycząca realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym jest corocznie podejmowana przez radę pedagogiczną w zależności od możliwości szkoły i potrzeb środowiska.

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §6

Szkoła realizuje cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

### §7

W zakresie kształcenia szkoła w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego,
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia przez:
  - 1) prowadzenie zajęć z preorientacji zawodowej,
  - 2) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, 3) kontakt z absolwentami szkoły kontynuującymi naukę na różnych kierunkach wyższych uczelni.
  - 3) współpracę szkoły z wyższymi uczelniami.
3. Umożliwia młodzieży szczególnie uzdolnionej rozwijanie zainteresowań przez:
  - 1) edukację w klasach, w których realizowane są przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym,
  - 2) dodatkowe zajęcia w zespołach artystycznych, zespołach sportowych, pracowniach komputerowych, kolach zainteresowań organizowanych w miarę możliwości finansowych szkoły
  - 3) opiekę i pomoc dydaktyczną uczniom uczestniczącym w ruchu olimpijskim w zakresie poszczególnych przedmiotów.
4. Umożliwia uczniom wybitnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.
5. Umożliwia uczniom mającym z różnych przyczyn, trudności w opanowaniu materiału programowego danej klasy zdobycie wiedzy i umiejętności przez:
  - 1) indywidualizację pracy na lekcji,
  - 2) Inspirowanie pomocy koleżeńskiej,
  - 3) organizowanie indywidualnego nauczania dla uczniów, którzy z powodu stanu zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
  - 4) zdawanie materiału programowego partiami, 5) organizowanie, w miarę posiadanych środków i na ustalonych zasadach,
  - 5) zajęć wyrównawczych z poszczególnych przedmiotów,
  - 6) wykorzystanie motywacyjnej roli oceny uczucia.
  - 7) ułatwienie nawiązania współpracy ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej

Do zadań wychowawczych realizowanych przez szkołę należą w szczególności:

1. Kształtowanie środowiska wychowawczego przez:
  - 1) kontakty z rodzicami (indywidualne i na zebraniach rodziców) w celu zdobycia pełnych informacji o uczniu, jego zdolnościach, indywidualnych potrzebach, problemach, warunkach życiowych i stanie zdrowia,
  - 2) propagowanie właściwych form wypoczynku ucznia,
  - 3) zachęcanie młodzieży do kreowania kulturalnego szkoły, inspirowanie jego treści i form,
  - 4) rozbudzanie zainteresowania współczesną kulturą i sztuką przez promowanie wartościowych książek i filmów, umiejętne korzystanie z programów TV i zasobów sieci internet,
  - 5) umożliwienie korzystania z dziedzictwa kulturowego przez udział w spektaklach teatralnych, koncertach, seansach filmowych, wystawach,
  - 6) organizowanie i rozwijanie turystyki szkolnej,
  - 7) ewentualne organizowanie we współpracy ze specjalistami zajęć na tematy szczególnie nurtujące młodzież,
  - 8) organizowanie zajęć integracyjnych dla klas pierwszych z pomocą pracowników poradni psychologiczno -pedagogicznej.
2. Zapobieganie niepowodzeniom szkolnym przez:
  - 1) rozpoznawanie środowisk rodzinnych.
  - 2) analizę frekwencji na zajęciach lekcyjnych,
  - 3) prowadzenie doradztwa pedagogicznego dla nauczycieli i rodziców,
  - 4) prowadzenie zajęć socjoterapii w sytuacjach wymagających takiego oddziaływania,
  - 5) stałą współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
3. Podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania zjawiskom patologii społecznej poprzez:
  - 1) rozpoznawanie uczniów ze środowisk patologicznych,
  - 2) współpracę z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką uzależnień,
4. Podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej w miarę możliwości finansowych szkoły
5. Kształtowanie szacunku dla innych ludzi i tolerancji wobec ich postaw, poglądów i przekonań religijnych.
6. Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej oraz wpajanie przywiązania do chlubnych tradycji narodowych m.in. przez:
  - 1) organizację i uczestnictwo w świętach i rocznicach narodowych,
  - 2) propagowanie wkładu Polaków w światową historię i dziedzictwo kulturowe,
  - 3) odwiedza nie miejsc pamięci narodowej,
  - 4) stałą troskę o poszanowanie i czystość języka ojczystego,
  - 5) kształtowanie postawy współodpowiedzialności za pomyślność, bezpieczeństwo i przyszłość Polski,
  - 6) kształtowanie poczucia etnicznej i kulturowej przynależności do wspólnoty europejskiej i światowej.

7. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za środowisko naturalne człowieka, uświadamianie zagrożeń ekologicznych.
8. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, do odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronny m kraju.
9. Wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej uczniów, ich sprawności fizycznej, a także nawyków dbania o własny rozwój fizyczny, zdrowie, higienę psychiczną, racjonalny wypoczynek i wartościową organizację wolnego czasu.

## §9

Realizowane przez szkołę zadania opiekuńcze, uwzględniające obowiązujące w szkołach ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny, obejmują w szczególności:

1. Zapewnianie młodzieży opieki podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw, imprez szkolnych i klasowych, wycieczek i rajdów
  - 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach, sali gimnastycznej pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia,
  - 2) w czasie przerw opiekę nad uczniami przebywającymi w budynku szkolnym sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatni i przy wejściu do szkoły według harmonogramu ustalonego przez dyrekcję i umieszczonego w pokoju nauczycielskim na tablicy informacyjnej.
  - 3) w czasie występowania korzystnych warunków atmosferycznych (we wrześniu i październiku, oraz w miesiącach wiosennych w maju i czerwcu) uczniom wolno w czasie przerw przebywać na terenie szkolnym, poza budynkiem. Opiekę nad nimi sprawują wówczas wyznaczeni nauczyciele.
  - 4) w przypadku nieobecności nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie i fakt ten odnotowuje w książce zastępstw,
  - 5) w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może, chwilowo, opuścić miejsce dyżurowania powierzając uprzednio, na czas swej nieobecności, opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 6) podczas imprez szkolnych i klasowych, wycieczek i rajdów opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy, wycieczki i rajdy. Mogą do pomocy angażować rodziców.
  - 7) liczbę nauczycieli - opiekunów, w zależności od liczebności grup młodzieży określają odrębne przepisy,
  - 8) jeżeli uczeń nie uczestniczy w przewidzianych planem zajęciach dydaktycznych lub innych organizowanych przez szkołę, to niezależnie od tego, gdzie się znajduje szkoła zwolniona jest z obowiązku zapewnienia mu bezpieczeństwa i nie ponosi za niego odpowiedzialności
2. Zapewnienie młodzieży opieki pielęgniarskiej.
3. Rozpoznawanie warunków rodzinnych i domowych młodzieży w celu zapewnienia pomocy uczniom mającym trudne warunki materialne w miarę możliwości finansowych szkoły.

4. Przekazywanie uczniom wiedzy na temat patologii społecznych, nałogów (narkomania, alkoholizm, nikotynizm) i chorób (AIDS), uświadomienie zagrożeń cywilizacyjnych i obrony przed nimi.
5. Zasady i formy opieki nad uczniami przebywającymi w bibliotece szkolnej, sali gimnastycznej i siłowni, określają przepisy wewnętrzne dotyczące wyżej wymienionych pomieszczeń.

## §10

1. Dyrektor szkoły dokonuje przydziału wychowawstw powierzając każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – „wychowawcy” - uczącemu w tym oddziale.
2. Decyzje o przydziale wychowawstw podawane są na posiedzeniach rady pedagogicznej.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania.
4. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy. Musi to zostać poprzedzone zasięgnięciem opinii zespołu wychowawczego.
5. Nauczyciel powinien być uprzedzony o zamiarze odwołania go z funkcji wychowawcy klasowego i poinformowany o jego przyczynach.
6. Nauczyciel może być odsunięty od pełnienia funkcji wychowawcy klasowego, jeżeli:
  - 1) rodzice uczniów większością 51 % głosów ogólnego stanu rodziców klasy zgłoszą uzasadniony wniosek o odwołanie nauczyciela z pełnionej funkcji wychowawcy klasy,
  - 2) wychowawca nie wykazuje zainteresowania życiem klasy i zajmuje bierną postawę wobec przejawów łamania zasad statutu szkoły i innych norm prawnych regulujących zasady funkcjonowania szkoły,
  - 3) wychowawca nie uczestniczy w rozwiązywaniu konfliktów między uczniami w powierzonym mu oddziale, konfliktów między nauczycielami a uczniami, lub zachowuje wyraźną stronniczość w podejmowanych decyzjach i środkach mających na celu złagodzenie lub zażegnanie konfliktu,
  - 4) wychowawca swym zachowaniem i postawą stwarza sytuacje niesprzyjające integracji klasy lub obniżające dyscyplinę uczniów,
  - 5) wychowawca wykazuje obojętność wobec kłopotów dydaktycznych uczniów i nie stara się swą postawą i oddziaływaniem wpłynąć na poprawę ich sytuacji.
7. Przewiduje się następujący tryb odwołania nauczyciela z pełnionej funkcji wychowawcy klasowego:
  - 1) upomnienie udzielone przez dyrektora szkoły po zgłoszeniu po raz pierwszy umotywowanego wniosku o odwołanie,
  - 2) odwołanie nauczyciela z funkcji wychowawcy klasowego, jeśli pomimo upomnienia, nauczyciel w dalszym ciągu nie wypełnia swoich obowiązków.
8. Dyrektor szkoły informuje radę pedagogiczną o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy klasowego.

### **III. ORGANY SZKOŁY**

#### **§ 11**

Organami szkoły są: dyrektor szkoły, rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.

#### **§12**

Kompetencje i zadania:

1. Dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) o raz Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r., Nr 118 poz. 112 z późniejszymi zmianami) (załącznik nr 1)
2. Rady pedagogicznej określa regulamin zredagowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) (załącznik nr 2)
3. Rady rodziców określa regulamin zredagowany na podstawie ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) (załącznik nr 3)
4. Samorządu uczniowskiego określa regulamin (załącznik nr 4)

#### **§13**

1. Jeśli liczba oddziałów w szkole wynosi co najmniej 12 tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Kompetencje i zakres obowiązków wicedyrektora określa dyrektor szkoły.

#### **§ 14**

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

#### **§ 15**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego i autonomicznego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji, zgodnie ze statutem szkoły.
2. Sytuacje konfliktowe wewnątrz szkoły rozwiązuje dyrektor w porozumieniu z uprawnionymi do tego organami szkoły, w szczególności z radą pedagogiczną
3. W razie niemożliwości rozstrzygnięcia konfliktu dyrektor szkoły ma prawo odwołać się do organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nad nią nadzór pedagogiczny.
4. Informacje o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach dotyczących poszczególnych organów szkoły podawane są na bieżąco.
5. Za prawidłowe i harmonijne współdziałanie organów szkoły odpowiada dyrektor.

#### **§ 16**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice zapoznawani są przez wychowawcę klasy z:
  - 1) założeniami pracy szkoły i klasy na dany rok
  - 2) statutem szkoły
3. Na początku roku szkolnego rodzice uczniów uczęszczających do ILO są zapoznawani ze statutem szkoły, a na bieżąco z wprowadzanymi do niego zmianami. Rodzice znają i akceptują statut szkoły, co potwierdzają własnoręcznym podpisem na stosownym formularzu lub w dzienniku lekcyjnym.
4. Rodzice mają prawo do:
  - 1) stałego wglądu do statutu szkoły wraz z jego załącznikami. W/w dokumenty znajdują się w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej w godzinach ich pracy,
  - 2) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 3) wyrażania swoich opinii na temat pracy szkoły,
  - 4) uzyskania informacji na temat wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Szkoła organizuje stale spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji na temat postępów uczniów w nauce i oceny ich zachowania dwa razy w semestrze i dodatkowo w miarę potrzeb.
6. Rodzice mają obowiązek stałej kontroli postępów w nauce i zachowania swoich dzieci. Obowiązek ten realizuje się poprzez uczestnictwo w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą i nauczycielami uczącymi. W przypadku niemożności uczestniczenia w zebraniu klasowym rodzice mają obowiązek niezwłocznego kontaktu z wychowawcą klasy, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
7. Kontrola obowiązku nauki spoczywa na wychowawcy klasy, nauczycielach uczących i rodzicach.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do systematycznego sprawdzania listy obecności na początku każdego zajęcia lekcyjnych i pozalekcyjnych. Ostatecznego podliczenia i rozliczenia frekwencji dokonuje wychowawca klasy.
9. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych w terminie 14 dni od momentu powrotu ucznia do szkoły. Jeżeli rodzic nie wywiąże się terminowo z obowiązku usprawiedliwienia absencji ucznia, godziny nieobecne zostaną potraktowane jako nieusprawiedliwione. W przypadku ciągłej absencji trwającej dłużej niż: tydzień rodzic powinien poinformować wychowawcę o jej trwaniu i przyczynach już w trakcie nieobecności ucznia w szkole.
10. Informacje dotyczące frekwencji uczniów wychowawca klasy przekazuje rodzicom na zebraniach klasowych, oraz każdorazowo, jeżeli rodzice o to poproszą.
11. Przypadki uczniów szczególnie zaniedbujących swoje obowiązki wychowawca zgłasza dyrektorowi szkoły, który decyduje o dalszym postępowaniu.

## IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

### §17

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno. wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania. wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy przez dyrektora liceum -do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji liceum zatwierdza. organ prowadzący liceum po konsultacji z organem sprawującym nadzór pedagogiczny
3. W arkuszu organizacji liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników liceum. w tym pracowników zajmujących kierownicze stanowiska, liczbę godzin z zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący liceum oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy. ustala tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno - wychowawczych obowiązkowych i pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych. określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy zatwierdzonych do użytku szkolnego.
6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno. wychowawcze prowadzone w systemie klasowo -lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy. Zasady podziału określają odrębne przepisy.  
Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne. nauczanie języków obcych. technologii informacyjnej i informatyki. kół zainteresowań i inne zajęcia nieobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo -lekcyjnym zespołach międzyoddziałowych a także podczas wycieczek i wyjazdów. Liczba uczniów w zespole międzyoddziałowym określają oddzielne przepisy.

## §18

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub -za jego zgodą -poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

## §19

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań, dydaktyczno -wychowawczych szkoły doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły rodzice; mogą także korzystać absolwenci -studenci wyższych uczelni po uprzednim założeniu karty czytelnika na podstawie legitymacji studenckiej lub dowodu osobistego.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - 2) wypożyczanie ich poza bibliotekę,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowa organizacja biblioteki szkolnej jest następująca:
  - 1) gromadzenie zbiorów: zakup. ewidencja. konserwacja, skontrum,
  - 2) opracowywanie zbiorów: klasyfikacja. katalogowanie,
  - 3) udostępnianie zbiorów: wypożyczanie poza szkołę, udostępnianie na miejscu,
  - 4) praca pedagogiczna z czytelnikiem: lekcje biblioteczne, aktyw czytelniczy.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej obejmują:
  - 1) propagowanie książki oraz inspirowanie czytelnictwa,
  - 2) udostępnianie zbiorów,
  - 3) pełnienie bibliotecznej służby informacyjnej,
  - 4) organizowanie i prowadzenie zajęć uzupełniających działalność
  - 5) wypożyczalni i czytelnicy,
  - 6) pracę z aktywem czytelniczym.
7. W zakresie prac organizacyjno technicznych zadania nauczycieli bibliotekarza obejmują:
  - 1) organizację i administrację biblioteki,
  - 2) gromadzenie zbiorów,
  - 3) prowadzenie dziennika biblioteki,
  - 4) prowadzenie statystyki wypożyczeń,
  - 5) biblioteczne opracowanie zbiorów,
  - 6) kontrolę i przekazywanie zbiorów,
  - 7) technikę udostępniania zbiorów.
8. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

## §20

9. W szkole przewiduje się etat pedagoga.
10. Do obowiązków pedagoga należy:
  - 1) inicjowanie pomocy wychowankom przeżywającym trudności i konflikty życiowe,
  - 2) sprawowanie opieki nad uczniami trudnymi i wymagającymi specjalnej troski w zakresie:
    - a) rozpoznania środowiska, z którego pochodzą,
    - b) rozpoznanie warunków domowych i rodzinnych,
    - c) prowadzenie rozmów i wywiadów w celu ustalenia przyczyn trudności.
    - d) współpracy z wychowawcami poszczególnych klas,
    - e) współpracy z domem rodzinnym,
    - f) współpracy z poradnią pedagogiczno-psychologiczną.
  - 3) przeprowadzanie pogadanek na temat szkodliwości nałogów.

## V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### §21

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

### §22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczycieli należy:
  - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie:
    - a) trwania lekcji,
    - b) dyżurów śródlekcyjnych,
    - c) na wycieczkach,
    - d) w czasie imprez organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią,
  - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
  - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 4) odpowiedzialność za powierzoną jego opiece pracownię przedmiotową,
  - 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - 6) inspirowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, zawodach, warsztatach przedmiotowych,
  - 7) inicjowanie organizowania indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych (wg. określonych zasad),
  - 8) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń
  - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów z zachowaniem zasad:
    - a) jasności i precyzji w określaniu wymagań,

- b) motywacji indywidualizacji wymagań,
  - c) jasności i precyzji określania sposobu oceniania,
  - d) jawności ocen,
  - e) przestrzegania wewnątrzszkolnego i przedmiotowego systemu oceniania,
  - f) przestrzegania praw uczniowskich.
- 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 11) informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

## §23

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grup): przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły na wniosek członków zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji podstawy programowej oraz w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wypracowanie metody maksymalnej korelacji w programach nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 3) organizowanie samokształcenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) w ramach doskonalenia zawodowego zespoły przedmiotowe organizują:
    - a) lekcje koleżeńskie,
    - b) dyskusje nad sposobami realizacji niektórych części materiału programowego,
    - c) spotkania z doradcą przedmiotowym,
  - 5) wspólne opracowania szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania osiągnięć edukacyjnych,
  - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni laboratoriów przedmiotowych,
  - 7) opiniowanie przygotowanych w szkole działań innowacyjnych i eksperymentalnych,
  - 8) opiniowanie szczegółowych planów nauczania przewidzianych dla poszczególnych klas.

## §24

Zadaniem wychowawcy klasowego jest:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc,
- 5) prowadzenie wymaganej przepisami dokumentacji przebiegu nauczania,
- 6) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego integrującego zespół uczniowski,
- 7) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.

- 8) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego klasie. Uzgadnianie i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 9) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu efektywnego rozwiązywania pojawiających się problemów wychowawczych
- 10) powiadamianie rodziców uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych, jak również o nieobecnościach ucznia na zajęciach lekcyjnych. Procedury powiadamiania rodziców określa załącznik nr 6.

## **§25**

1. W szkole działa koordynator technologii informacyjnej.
2. Do zadań szkolnego koordynatora technologii informacyjnej należy:
  - a) tworzenie i utrzymywanie szkolnej infrastruktury technologii informacyjnej, w tym: dobieranie, instalowanie i utrzymywanie w sprawności sprzętu i oprogramowania znajdującego się w wyposażeniu szkoły,
  - b) integrowanie znajomości informatyki i technologii informacyjnej oraz ich zastosowań z wiedzą metodyczną, dotyczącą posługiwania się tą technologią i wspomaganie uczenia się i nauczania różnych dziedzin,
  - c) pełnienie funkcji doradcy nauczycieli w zakresie stosowania technologii informacyjnej w nauczaniu.
3. Szkolnego koordynatora technologii informacyjnej mianuje dyrektor szkoły, zasięgając opinii rady pedagogicznej.

## **§26**

1. Nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż dyrektor szkoły przydziela opiekuna.
2. Opiekunem stażu zostaje nauczyciel mianowany lub dyplomowany.
3. Do zadań opiekuna stażu należy w szczególności pomoc nauczycielowi stażyscie i nauczycielowi kontraktowemu w przygotowaniu i realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.

## VI. UCZNIOWIE SZKOŁY

### §27

Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa stosowny regulamin.

### §28

#### 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego postępów w nauce, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 3) rozwijania swych zainteresowań, talentów i zdolności poprzez uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych i kołach zainteresowań organizowanych w miarę możliwości finansowych szkoły
- 4) reprezentowania szkoły w konkursach zawodach, olimpiadach przedmiotowych, przeglądach,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) opieki wychowawczej na terenie szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej lub psychicznej w czasie zajęć lekcyjnych, na przerwach, wycieczkach szkolnych,
- 9) poszanowania godności własnej,
- 10) czynnego udziału w życiu swojej klasy i szkoły poprzez działalność w samorządzie klasowym i szkolnym oraz działalności we wszystkich organizacjach funkcjonujących w szkole,
- 11) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- 12) korzystania, na ustalonych zasadach, podczas zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkolnych, takich jak: świetlica, biblioteka, pracownie komputerowe, sala gimnastyczna, siłownia,
- 13) redagowania i wydawania gazetki szkolnej, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 14) uczestnictwa we wszystkich formach wypoczynku organizowanych przez szkołę,
- 15) korzystania z pomocy materialnej. w miarę pozyskiwania przez szkołę stosownych środków finansowych,
- 16) uzyskania informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

#### 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych obowiązkowych oraz wybranych przez siebie zajęciach nadobowiązkowych, a także w życiu szkoły,
- 2) usprawiedliwiać nieobecności według obowiązujących zasad. tzn. w ciągu 14 dni od momentu powrotu do szkoły w formie ustalonej przez wychowawcę w porozumieniu z rodzicami,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego,
- 4) okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom,

- 5) zapoznać się ze statutem i przestrzegać postanowień w nim zawartych
  - 6) poszanowania symboli szkoły i zachowania, które nie przynosi ujmy jej dobremu imieniu,
  - 7) poszanowania cudzych przekonań światopoglądowych,
  - 8) religijnych, odrębności narodowej, etnicznej lub wyznaniowej 8) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 9) dbać o ład i porządek na terenie szkoły oraz przeciwdziałać objawom wandalizmu, brutalności i wulgarności,
  - 10) dbać o schludny wygląd. Strój ucznia, fryzura, makijaż, biżuteria nie mogą być nieskromne, wyzywające lub przesadne. Szczegóły ubioru i właściwego wyglądu są omawiane przez wychowawców na lekcjach wychowawczych
  - 11) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad poszerzaniem swojej wiedzy, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
  - 12) ponosić odpowiedzialność materialną wraz z rodzicami za umyślne zniszczenie mienia w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę (wycieczki, wyjścia),
  - 13) właściwie zachowywać się w trakcie zajęć, min. nie korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, które w czasie lekcji powinny być wyłączone
  - 14) stosować się do zaleceń swoich przełożonych i opiekunów.
- 3.** Zabrania się uczniowi na terenie szkoły i poza terenem szkoły w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
- 1) wnoszenia, posiadania i używania środków psychoaktywnych (np. alkohol, papierosy, narkotyki),
  - 2) zachowań niezgodnych z ogólnie przyjętymi przepisami prawa, normami i zasadami współżycia społecznego.

## **VII. ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH**

### **§29**

Zasady rekrutacji uczniów do klas pierwszych określa załącznik 5 do statutu.

## **VIII. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW**

### **§30**

Zasady oceniania uczniów określa wewnętrzny system oceniania stanowiący załącznik nr 6 do statutu.

## **IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIAW SYTUACJI ZAGROŻENIA UCZNIÓW DEMORALIZACJĄ I PRZESTĘPCZOŚCIĄ.**

### **§31**

Procedury postępowania w sytuacji zagrożenia uczniów demoralizacją i przestępczością określa załącznik nr 7 do statutu.

## **X. NAGRODY I KARY STOSOWANE WOBEC UCZNIÓW.**

### **§32**

1. Szkoła nagradza uczniów za:
  - 1) osiągnięcie wysokich wyników w nauce i wzorowe zachowanie,
  - 2) wyróżnianie się w działalności artystycznej i sportowej,
  - 3) osiągnięcie wyróżnień w konkursach i olimpiadach,
  - 4) wyróżniającą. bardzo dobrą frekwencję,
  - 5) aktywny udział w organizowaniu życia kulturalnego i sportowego szkoły.
2. Formy nagród:
  - 1) pochwała dyrektora szkoły lub wychowawcy przed klasą.
  - 2) pochwała dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy na spotkaniu z rodzicami,
  - 3) pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,
  - 4) wyróżnienie dyplomem uznania,
  - 5) wyróżnienie nagrodą książkową.
  - 6) w miarę możliwości finansowych szkoły pokrycie kosztów wycieczki szkolnej.

### **§33**

1. Uczeń może zostać ukarany, jeżeli popełnił wykroczenie przeciw zasadom i postanowieniom zawartym w statucie szkoły:
  - 1) upomnieniem wychowawcy wobec klasy,
  - 2) upomnieniem dyrektora,
  - 3) naganą wychowawcy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (z dokonaniem wpisu do dziennika),
  - 4) naganą dyrektora szkoły (z dokonaniem wpisu do dziennika),
  - 5) przeniesieniem do innej klasy,
  - 6) skreśleniem z listy uczniów. Skreślenie następuje w przypadku:
    - a) świadomych działań z konsekwencjami uszczerbku dla życia i zdrowia innych uczniów i pracowników szkoły,
    - b) świadomego, fizycznego lub psychicznego znęcania się nad kimkolwiek ze społeczności szkolnej (uczniowie, nauczyciele, dyrekcja szkoły, pracownicy administracji i obsługi, obsługa medyczna) lub naruszaniu jego godności,
    - c) celowej dewastacji, niszczenia i kradzieży mienia szkolnego lub prywatnego,
    - d) notorycznego opuszczania zajęć lekcyjnych,

- e) w przypadku posiadania alkoholu, narkotyków i innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (także poza jej terenem),
  - f) znajdowania się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (także poza jej terenem),
  - g) po zastosowaniu w ciągu jednego roku szkolnego trzech kar w formie nagany,
  - h) w innych nieprzewidzianych przypadkach na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy.
2. Tok postępowania w przypadku ucznia kwalifikującego się do skreślenia z listy uczniów liceum:
- 1) skierowanie wniosku przez wychowawcę klasy lub nauczyciela szkoły do Rady Pedagogicznej,
  - 2) z wnioskiem powinien być zapoznany uczeń i jego rodzice (lub prawni opiekunowie), o ile zainteresowani zechcą przyjść do szkoły,
  - 3) uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo złożenia wyjaśnień i ubiegania się o zawieszenie kary,
  - 4) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów lub decyzję o zawieszeniu kary.
3. W przypadkach nieprzewidzianych statutem o wymiarze kary i trybie jej zastosowania decyduje Rada Pedagogiczna.
4. W przypadku:
- 1) upomnienia wychowawcy wobec klasy uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od upomnienia, a następnie w przypadku, gdy uzyska niesatysfakcjonującą opinię dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od uzyskania opinii dyrektora w tej sprawie,
  - 2) nagany wychowawcy wobec klasy uczeń może się odwołać do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od udzielenia nagany, a następnie w przypadku, gdy uzyska niesatysfakcjonującą opinię dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od uzyskania opinii dyrektora w tej sprawie,
  - 3) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły, uczeń może się odwołać do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od udzielonego mu upomnienia lub nagany,
  - 4) przeniesienia do innej klasy, uczeń może odwołać się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od wydanej przez dyrektora decyzji o przeniesieniu
  - 5) skreślenia z listy uczniowi przysługuje prawo odwołania do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu.
5. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub karze.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§34**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy szkoły.

### **§35**

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§36**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

### **§37**

Rada pedagogiczna ma prawo wprowadzać modyfikacje do statutu szkoły, jeśli nastąpią zmiany organizacyjne placówki.